



**COMUNE DI CAZZAGO BRABBIA**  
**Provincia di Varese**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA**  
**ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE AL 50% DEL TEMPO PIENO (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CATEGORIA C, CCNL FUNZIONI LOCALI. RIAPERTURA TERMINI.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA**

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta comunale n. 9 in data 21 marzo 2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in cui è confluito il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il medesimo triennio;
- della propria determinazione n. 7 in data 5 agosto 2025 (reg. gen. n. 98);
- della propria determinazione n. 8 in data 6 ottobre 2025 (reg. gen. n. 133);

Visti:

- il decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152;
- il decreto legislativo 27 giugno 2022, n. 104, recante «Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea», in vigore dal 13 agosto 2022;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, definitivamente sottoscritto in data 16 novembre 2022, e i CCNL precedenti ancora vigenti;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;
- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

**RENDE NOTO**

che è indetta dal Comune di Cazzago Brabbia una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (al 50% del tempo pieno, pari a n. 18 ore settimanali su un monte ore di n. 36 ore settimanali) e indeterminato, con profilo di Istruttore di Polizia Locale, Area degli Istruttori, ex categoria C, CCNL Funzioni Locali.

La presente procedura è comunque subordinata all'esperimento con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art. 1** **Oggetto**

Il presente avviso disciplina la procedura di mobilità volontaria finalizzata alla copertura del posto in oggetto. La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 2** **Caratteristiche della posizione lavorativa da ricoprire**

Le caratteristiche della posizione lavorativa oggetto della presente procedura di mobilità sono le seguenti:

- Area: Istruttori (ex categoria C);
- Profilo: Istruttore di Polizia Locale;
- Durata: tempo indeterminato;
- Orario di lavoro: tempo parziale, 18 ore settimanali (50% del tempo pieno).

Le principali attività richieste al dipendente assunto in esito alla presente procedura sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- Svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria.
- Possibilità di coordinamento di risorse e di collaboratori nello specifico ambito organizzativo di competenza.
- Raccolta e trasmissione di dati e informazioni.
- Predisposizione di atti amministrativi e di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza.
- Gestione di procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all'interno dei processi di polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

### **Art. 3** **Requisiti**

Il presente avviso è riservato unicamente ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrati nell'Area degli Istruttori, come definita dal CCNL del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, o equiparato se proveniente da altri Comparti di Contrattazione Collettiva, con profilo professionale equivalente a quello di cui al posto da ricoprire.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo pieno o con rapporto di lavoro a tempo parziale con percentuale di incidenza sul tempo pieno diversa da quella di cui al presente avviso dichiarano, all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione, la propria disponibilità a prendere servizio a tempo parziale al 50% del tempo pieno (n. 18 ore settimanali su un monte ore di n. 36 ore settimanali).

Oltre ai requisiti sopra indicati, i candidati devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- Patente B in corso di validità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del presente avviso e permanere fino al passaggio presso il Comune di Cazzago Brabbia. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4**

##### **Competenze richieste**

Per il profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale, come definito con deliberazione di Giunta comunale n. 20 in data 22 maggio 2023 a seguito dell'introduzione del CCNL 2019-2021, che si intende integralmente richiamata, sono richieste le seguenti competenze, a titolo non esaustivo:

*«Conoscenze approfondite delle norme e dei regolamenti riguardanti l'attività. Conoscenze specialistiche relative alle tipologie di servizi erogati dall'unità organizzativa di appartenenza e di attività svolte. Conoscenza approfondita del territorio di riferimento. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana, nonché degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi pubblici e privati con i quali si condividono attività. Capacità di comunicazione e di relazione. Capacità di risoluzione di problemi. Capacità di controllo emotivo. Capacità di comunicazione scritta e orale. Capacità di utilizzo di strumenti informatici di uso comune. Orientamento all'utenza. Attitudine al lavoro di gruppo. Flessibilità operativa. Attitudine alla ricerca e all'aggiornamento professionale. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.»*

#### **Art. 5**

##### **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso sul portale del reclutamento InPA.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il predetto termine tassativo, utilizzando il portale del reclutamento InPA, disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante sistemi di identificazione di cui all'art. 64, comma 2 *quater* e 2 *nonies*, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (codice dell'amministrazione digitale – CAD) di seguito specificati:

- SPID (sistema pubblico di identità digitale);
- CIE (carta d'identità elettronica);
- CNS (carta nazionale dei servizi);
- eIDAS.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 35 *ter*, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, all'atto della registrazione al portale del reclutamento, l'interessato compila, sotto la propria personale responsabilità, il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate all'art. 4, comma 2, del d.P.R. n. 487/1994, come modificato dal d.P.R. n. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale del reclutamento o dall'avviso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso, qualora per motivi tecnici il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;

- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale InPA, salvo quanto di seguito specificato, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo istituzionale del Comune.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7, del d.P.R. n. 487/1994, come modificato dal d.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento parziale o totale del portale del reclutamento, accertato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione delle domande di partecipazione e/o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata e integrata fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande come previsto nel presente avviso, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ogni comunicazione concernente la procedura, sarà effettuata attraverso il portale del reclutamento InPA. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Le comunicazioni saranno altresì pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune.

Il Comune di Cazzago Brabbia non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuto a disagi imputabili a cause varie, quali il malfunzionamento di SPID e/o altri sistemi di accesso, l'indisponibilità da parte del candidato di adeguata connessione internet e/o di programmi e/o browser specifici richiesti dal portale del reclutamento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 con le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. La partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle contrattuali, normative e regolamentari vigenti.

## **Art. 6**

### **Documentazione a corredo della domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il proprio *curriculum vitae* aggiornato dal quale risultino i titoli di studio conseguiti e i titoli di servizio maturati, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- copia fronte e retro della patente di guida almeno di tipo B.

## **Art. 7**

### **Valutazione delle domande e colloquio**

L'istruttoria è svolta dal Settore competente, mentre la valutazione dei requisiti è svolta da apposita Commissione che sarà nominata successivamente.

La valutazione dei candidati avverrà secondo i criteri qui di seguito elencati:

- *curriculum vitae*: punti 10/30;
- colloquio finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire: punti 20/30.

In esito alla valutazione, a ciascun candidato esaminato potrà essere assegnato un punteggio massimo di 30/30, dato dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento a ognuno dei due criteri di valutazione.

Il colloquio si svolgerà in data, ora e luogo che saranno resi noti con successiva comunicazione esclusivamente tramite il portale del reclutamento InPA e con comunicazione pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Cazzago Brabbia, con valore di notifica a ogni effetto di legge. Il Comune di Cazzago Brabbia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del portale e del sito da parte dei candidati.

I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo **documento di identità**, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati, verranno considerati rinunciari.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul portale del reclutamento InPA, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune, con valore di notifica a ogni effetto di legge.

Si precisa che all'esito della presente procedura, che non costituisce procedura concorsuale, non si genererà alcuna graduatoria.

## **Art. 8**

### **Norma di salvaguardia**

Il Comune si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali *pro tempore* vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Il passaggio presso il Comune di Cazzago Brabbia in esito alla presente procedura è subordinato al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare e/o revocare in ogni momento prima del passaggio la presente procedura, nonché di prorogarne e/o riaprirne i termini, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, anche in relazione a sopravvenienze normative e/o mutamenti nella situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente. In tali casi, gli aspiranti candidati non potranno accampare alcuna pretesa e/o diritto.

Si precisa, inoltre, che la prosecuzione della procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso è subordinata all'esperimento con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2001 che è contestualmente attivata.

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e a Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno anche successivamente al passaggio presso il Comune di Cazzago Brabbia per le finalità inserenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della

valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento.

## **Art. 10**

### **Informativa breve**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si informa che il Comune tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati.

Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune, nella persona del Sindaco *pro tempore*.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera d), del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) è:

Halley Lombardia S.r.l.

con sede in viale Cesare Cattaneo 10B, 22063, Cantù (CO)

Tel. 031707811

Team DPO Halley Lombardia S.r.l.

e-mail: [gdpr@halleylombardia.it](mailto:gdpr@halleylombardia.it)

PEC: [gdpr@halleypec.it](mailto:gdpr@halleypec.it)

Tel. +39 3484780260

## **Art. 11**

### **Disposizioni finali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Tiziana Cannatà.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente e/o individualmente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Cazzago Brabbia al n. 0332 964400, contattando il Settore Affari Generali (int. 1), o anche all'indirizzo e-mail [segreteria@comune.cazzagobrabbia.va.it](mailto:segreteria@comune.cazzagobrabbia.va.it).

Cazzago Brabbia, 6 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
*f.to Fabrizio Laudi*